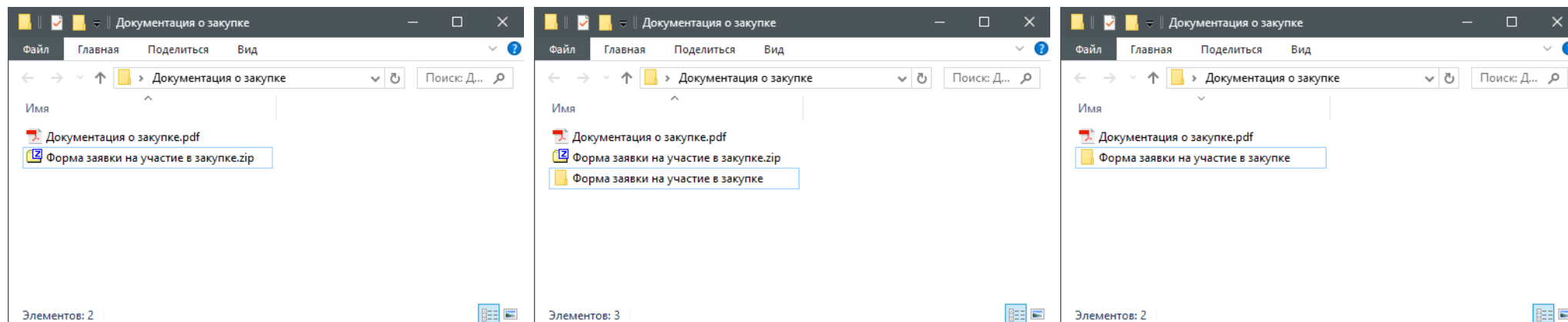


# Разъяснения о заполнении заявок

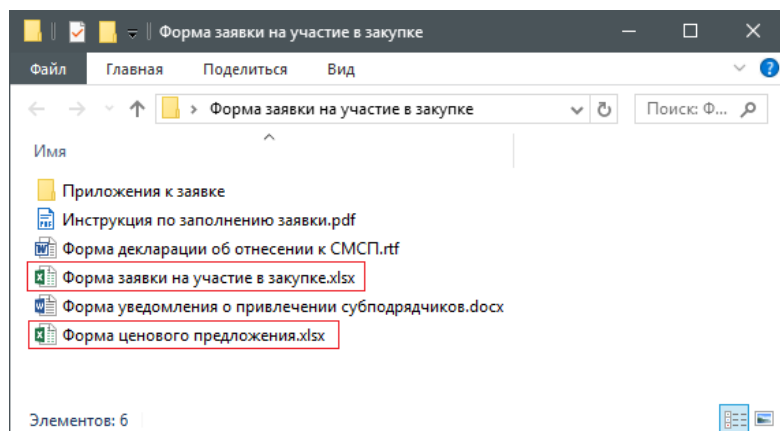
## 1. Заполнение заявки

Перед заполнением заявки ее необходимо разархивировать и удалить архив.

Обычно это можно сделать, нажав правой кнопкой мыши по файлу.

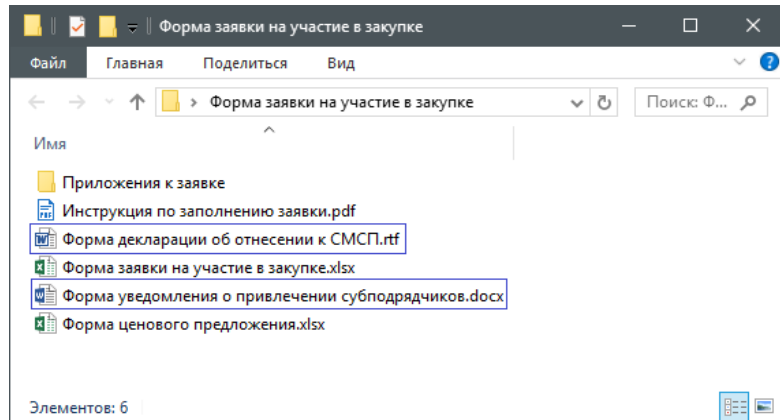


Обязательно заполняются формы заявки на участие в закупке (в Экселе), форма ценового предложения (в Экселе).



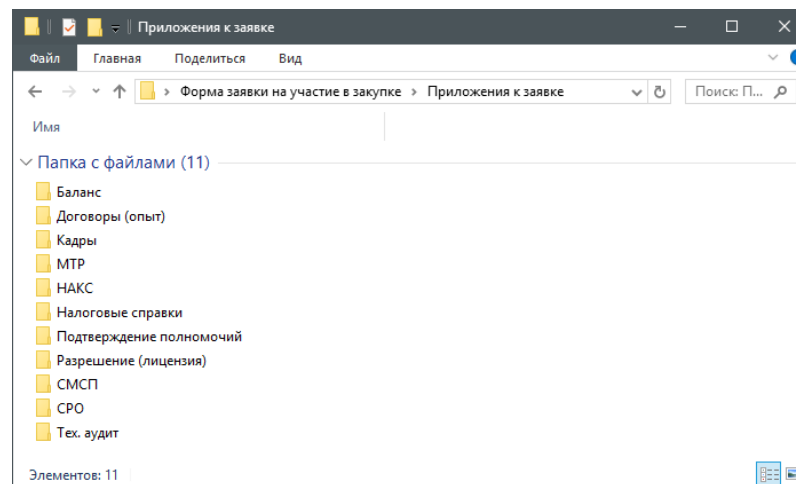
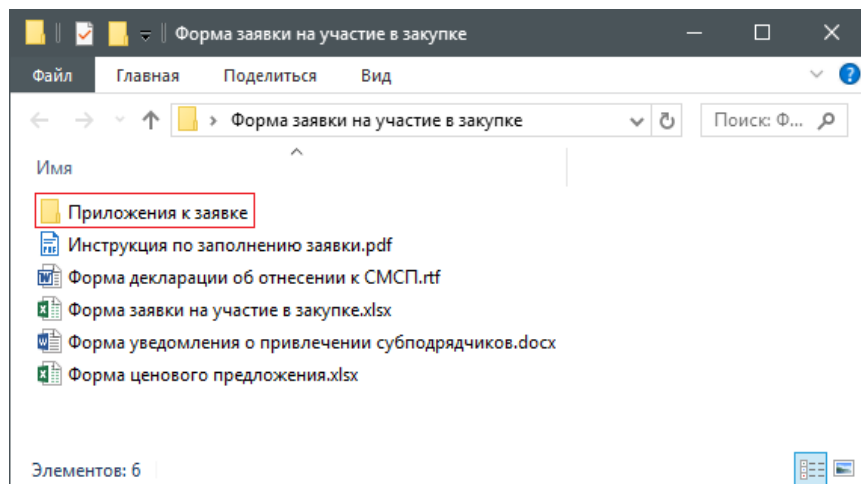
Форма декларации об отнесении к СМСП заполняется, если: участник закупки относится к СМСП и не представляет выписку [из реестра СМСП](#) (или не внесен в реестр).

Форма уведомления о привлечении субподрядчиков заполняется, если участником закупки планируется привлечение субподрядчиков для исполнения договора (если это допускается документацией о закупке).



## 2. Распределение документов заявки по папкам

В папку «Приложения к заявке» необходимо положить документы, запрашиваемые в документации о закупке.



Документы, расположенные в подпапках папки «Приложения к заявке», можно будет открыть из формы основной информации («2. Соответствие требованиям»). Это удобно для самопроверки и ускоряет процесс выбора победителя.

Форма заявки на участие в закупке.xlsx - Excel

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид PDF Architect 6 Creator Помощь Мironovsk... Общий доступ

Вставить Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число Стили Ячейки Условное форматирование Вставить Удалить Формат Сортировка и фильтр Найти и выделить Редактирование

А1

Заявка на участие в закупке №

Соответствие требованиям к участникам закупки

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию	Соответствие требованию	Ссылка на папку с документом
1	Правомочность подачи заявки на участие в закупке	1. Копия выписки или выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки. 2. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя, или копия паспорта лица, подписывающего договор по доверенности. 3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подающего заявку на участие в закупке от имени участника закупки (доверенность, решение исполнительного органа участника, и т. п.). 4. Копия решения или решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.		<a href="#">Приложения к заявке/Подтверждение полномочий</a>
2	Непроведение процедуры ликвидации участника закупки—юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки—юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Участник закупки не проходит процедуру ликвидации (банкротства), конкурсное производство не открыто		Отдельный документ не требуется

1.2. Анкета. Виды работ 1.3. Анкета. Данные баланса 2. Соответствие требованиям 3. Справка о кадровых ...

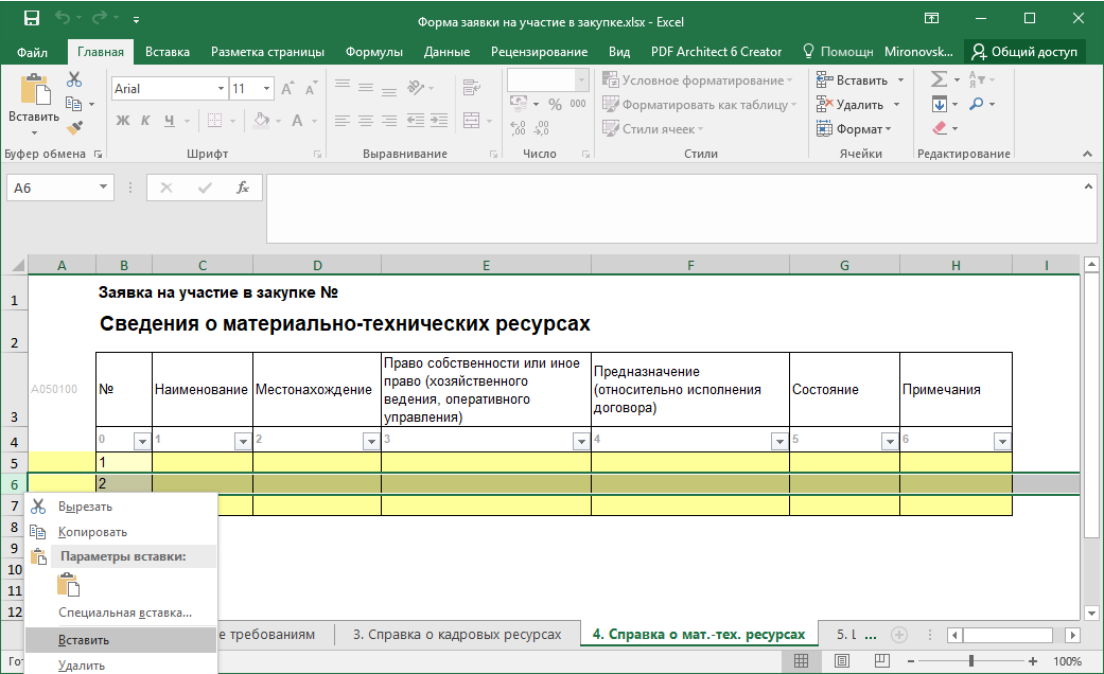
Готово 100%

Если какой-либо документ не требуется — не удаляйте папку, предназначенную для него, оставьте ее пустой.

Если вы подаете заявку на ЭТП или по электронной почте — обязательно сохраните структуру папки «Приложения к заявке»; если подаете в бумажной форме — структуру папки нужно будет скопировать на электронный носитель, который вы будете прикладывать к бумажной заявке.

3. Добавление строк в справку

Чтобы добавить строку в справку о материально-технических ресурсах, в справку о кадровых ресурсах, в позиционное ценовое предложение и в других подобных случаях — щелкните по номеру строки в Excel правой кнопкой («6» в примере ниже) → нажмите «Вставить».



#### 4. Автоматическое заполнение некоторых полей

В форме ценового предложения наименование участника закупки, ИНН и КПП необходимо указать во вкладке «8. Ценовое предложение», после чего они автоматически заполнятся во вкладке «9. Позиционное ценовое предложение». Не в обратном порядке.

Форма ценового предложения.xlsx - Excel

Файл Главная Вставка Разметка Формулы Данные Рецензия Вид PDF Arch Помощь Mironovsk... Общий доступ

D3

Заявка на участие в закупке №  
Коммерческое предложение

A080201 Фирменное наименование или ФИО участника закупки ООО «Ромашка»

A080202 ИНН участника закупки 1234567890

A080203 КПП участника закупки 123456789

№	Ценовой параметр	Значение	Единица измерения
1	Предмет договора		—
2	Предлагаемая скидка к цене договора		Процент
3	Предлагаемая цена договора без учета НДС		Рубль
4	НДС предлагаемой цены договора		Рубль
5	Предлагаемая цена договора с учетом НДС		Рубль

Готово

8. Ценовое предложение 9. Позиционное ценовое предложение

Форма ценового предложения.xlsx - Excel

Файл Главная Вставка Разметка Формулы Данные Рецензия Вид PDF Arch Помощь Mironovsk... Общий доступ

D6

Заявка на участие в закупке №  
Позиционное ценовое предложение

Заполняется, если в одном лоте закупается комплект однотипных работ или услуг, в отношении каждой из которых необходимо представить ценовое предложение

A080201 Фирменное наименование или ФИО участника закупки ООО «Ромашка»

A080202 ИНН участника закупки 1234567890

A080203 КПП участника закупки 123456789

Заполняется автоматически из данных, указанных во вкладке «8. Ценовое предложение»

№	Закупаемая продукция	Дополнительная информация	Предлагаемая цена за единицу продукции (без НДС)	НДС (%)

Готово

8. Ценовое предложение 9. Позиционное ценовое предложение

## 5. Направление частей заявки

Если вы участвуете в закупке среди СМСП<sup>1</sup> — не прикладываете 2 часть заявки на участие в закупке и ценовое предложение к первой части заявки; не прикладываете ценовое предложение ко второй части заявки.

Форма первой части заявки как согласие с условиями документации о закупке не предусмотрена как самостоятельная и формируется на ЭТП.

### 1 часть заявки

#### Согласие на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг

Согласие на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг

Выражаем (-ю) согласие на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных закупочной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки

#### Документы

Название документа	Файл	Действия
<input type="text"/>	<input type="text"/> Обзор...	<a href="#">Удалить</a>

+ Добавить

<sup>1</sup> Только закупки, проводимые способами «Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства», «Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства», не для закупок, проводимых способом «Анализ предложений».